

### Questions de cours : (14 Pts)

1. L'extension d'un fichier Excel sur mon ordinateur est :

- Xls                       Xlsx                       Doc                       Xslx

2. Combien de lignes et de colonnes dispose Excel ?

- Une infinité                       Cela depend de la version d'excel

3. Pour quelle(s) raison(s), une cellule d'une feuille de calcul afficherait le message d'erreur #NOM? ?

- La formule contenue dans la cellule fait référence à un nom de cellule ou de plage inexistant  
 La formule contient un nom de fonction ou de cellule mal orthographié  
 L'utilisateur doit saisir un texte (nom, référence article...) dans la cellule

4. Comment enlever les # d'une cellule ?

- On ne peut pas !                       On agrandit la largeur de la cellule                       On met la cellule en texte !

5. Que se passe-t-il si dans une cellule, le résultat d'une formule affiche ##### ?

- La formule contient une erreur  
 Le format de nombre n'est pas compatible avec la donnée  
 La colonne est trop étroite pour afficher le résultat tout entier

6. Combien de cellules désignent la référence G10:G13;H13:H14 ?

- 3                       6                       12                       5

7. Pour calculer la somme des cellules allant de F2 à F7, quelle formule peut-on placer en F8 ?

- =SOMME(F2:F8)     =SOMME(F2;F7;F8)     =(F2++F7->F8)     F8=SOMME(F2:F7)     =SOMME(F2:F7)

8. Pour sélectionner plusieurs plages de cellules en même temps, vous devez :

- Sélectionner la 1<sup>ère</sup> plage, <ctrl> enfoncé sélectionner les autres plages  
 Enfoncer <ctrl> puis sélectionner les plages une par une  
 <maj> enfoncé sélectionner les plages une par une

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				

9. Pour sélectionner une ligne, vous devez :

- <ctrl> enfoncé, <clic g> sur la 1<sup>ère</sup> cellule de la ligne à sélectionner  
 <clic g> sur le numéro de la ligne à sélectionner  
 <f5> puis taper le numéro de ligne et <entrée>

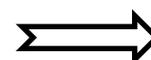
10. Pour sélectionner plusieurs feuilles de travail en même temps, vous devez :



11. Pour renommer une feuille de travail, vous devez :



- <double clic> sur l'onglet de la feuille à renommer  
 <clic d> sur l'onglet de la feuille à renommer puis renommer  
 On ne peut pas renommer une feuille de travail



12. Avant la saisie d'une formule dans une cellule, vous devez :

- taper le signe +   
  taper le signe =   
  taper le signe @   
  saisir directement la formule

13. Donnez les noms des éléments suivants :

**Exercice : (6Pts)**

Soit la facture Doit n°A245 établie par l'entreprise « PC COM » à son client « ALAMI » le 21/09/2015 :

T. A. F:

- 1) Introduisez les formules nécessaires pour calculer les cellules vides
- 2) Le calcul de la remise dépend de la quantité : si la quantité est  $\geq 20$ , la remise est de 5 %. Dans le cas contraire elle est de 0 %.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Articles	Qté.	P. U.	Montant	Remise	Net commercial	T.V.A (20 %)	T.T.C.
2	A	10	85					
3	B	25	35					
4	C	18	40					
6	Quantité totale	.....						
7	Quantité moyenne	.....						
8	Quantité maximale	.....						
9	Quantité minimale	.....						

↳ Montant (Article A) :

↳ Remise (Article A) :

↳ Net commercial (Article B) :

↳ Montant TVA (Article C) :

↳ Montant TTC (Article A) :

